



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo

Telepon (0435) 8690304, e-mail: kkp_gto@yahoo.com, Website: kkp.gorontalo.web.id



Nomor SOP : OT.02.02/1/ /2023
Tgl. Pembuatan : 08 April 2018
Tgl. Revisi : 08 Februari 2023
Tgl. Efektif :
Disahkan oleh :

SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM



Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan
Kelas II Gorontalo

Suprpto, SKM., M.Kes (Epid)
NIP 197005181993031001

NAMA SOP : REVISI TARGET INDIKATOR KINERJA

Dasar Hukum :

1. UU RI nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan negara
2. UU RI nomor 25 tahun 2004 tentang sistem rencana pembangunan nasional
3. PP RI nomor 39 tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
4. PP RI nomor 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan antara pemerintah, pemerintah daerah provinsi dan pemerintahan daerah kabupaten/kota
5. Kepmenkes RI nomor 375 tahun 2009 tentang rencana pembangunan jangka panjang bidang kesehatan tahun 2005-2025
6. Per MENPAN RB RI nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis penyusunan perjanjian instansi kinerja
7. Pelaporan kinerja dan reuiu atas laporan kinerja instansi pemerintah
8. Per MENPAN RI nomor 35 tahun 2012 tentan pedoman penyusunan SOP-AP
9. Permenkes RI nomor 64 tahun 2015 tentang organisasi dan tata kerja Kemenkes RI
10. DIPA RKAKL KKP Kelas II Gorontalo

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki kemampuan/kompetensi dalam menggunakan komputer
2. Telah mengikuti pelatihan-pelatihan yang terkait dengan tugasnya
3. Memahami perencanaan program/kegiatan KKP Kelas II Gorontalo
4. Selalu mengikuti perkembangan kebijakan Kemenkes terkait program/kegiatan P2P

Keterkaitan :

1. SOP penalaksanaan surat keluar
2. SOP penatalaksanaan arsip
3. SOP monitoring capaian indikator kinerja
4. SOP revisi pernjanjian kinerja

Peralatan / Perengkapan :

1. Peraturan/pedoman/standar dalam penyusunan kebijakan
2. Alat tulis kantor
3. RAK KKP Kelas II Gorontalo
4. Perjanjian kinerja awal
5. Seperangkat komputer yang dilengkapi program kerja

Peringatan :

Apabila SOP revisi target indikator kinerja tidak dilaksanakan, amak pelaksanaan kegiatan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja tidak dapat berjalan dengan baik dan akan berimbas pada perjanjian kerja

Pencatatan dan Pendataan :

Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran untuk periode satu tahun anggaran dalam pelaksanaannya terjadi perubahan kebijakan pemerintah

PROSEDUR REVISI TARGET INDIKATOR KINERJA									
No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		KEPALA KANTOR	KASUBAG ADUM	SUBKOORD- PKSE,PRL,KLW	JFU PERENCANAAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Menghitung kembali kesesuaian target indikator kinerja dengan capaian kinerja tahun berjalan					Komputer, printer, hasil monitoring dan data	15 mnt	Lembar analisa perhitungan target indikator kinerja	
2	Mengevaluasi perlu tidaknya dilakukan revisi target indikator kinerja					lembar analisa target indikator kinerja, lembar disposisi	15 mnt	Disposisi	
3	menghimpun data awal					hasil monitoring dan data dari masing-masing seksi terkait target indikator kinerja	30 mnt	hasil monitoring dan data dari masing-masing seksi terkait target indikator kinerja yang telah terkumpul	
4	melakukan proses revisi target indikator kinerja					Hasil monitoring dan data dari masing-masing seksi terkait target indikator kinerja yang telah ditandatangani	60 mnt	Draft revisi target indikator kinerja	
5	Memeriksa hasil revisi target indikator kinerja					Draft revisi target indikator kinerja	20 mnt	Draft revisi target indikator kinerja yang telah diperiksa	
6	Memaraf hasil revisi target indikator kinerja					Draft revisi target indikator kinerja yang telah diperiksa	5 mnt	Draft revisi target indikator kinerja yang telah diparaf	
7	Menandatangani revisi target indikator kinerja					Draft revisi target indikator kinerja yang telah diparaf	10 mnt	Draft revisi target indikaotr kinerja yang telah ditandatangan	
8	Menggandakan, mendistribusikan sesuai instruksi dan mengarsipkan revisi target indikator kinerja					Revisi target indikator kinerja final	10 mnt	Tanda terima, Arsip	