











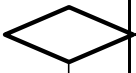


 <p>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id</p> 	NOMOR SOP : OT.02.02/1/ 8290-C/2023 TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018 TGL. REVISI : 08 Februari 2023 TGL. EFEKTIF : DIPERIKAN OLEH :
	<p style="text-align: center;">SUBSTANSI PRL</p>  <p style="text-align: right;">KEPALA KANTOR prapto, SKM., M.Kes (Epid) NIP. 197005181993031001</p>
NAMA SOP :	PENGENDALIAN VEKTOR DIARE
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018, tentang Karantina Kesehatan; Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984, tentang Wabah Penyakit Menular PMK. No. 32 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi Kantor Kesehatan Pelabuhan PMK No. 33 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan <p>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 50 Tahun 2017, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 02 Tahun 2023, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya</p> <ol style="list-style-type: none"> International Health Regulation (IHR) tahun 2005 	<ol style="list-style-type: none"> SI Entomolog SI Kesehatan Masyarakat (Entomolog Ahli) D3 Entomolog D3 Kesehatan Lingkungan (Entomolog Terampil)
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> SOP. Pelayanan Laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> ATK Komputer Alat Kesehatan Bahan Habis Pakai
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<ol style="list-style-type: none"> Tidak terlaksana SOP, berakibat pengendalian terganggu 	Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pengendalian Vektor DBD 9 Survei Vektor DBD)

No.	Aktifitas	Pelaksana					Baku Mutu			Ket
		Kepala KKP	Koord.Sub PRL	Entomolog Ahli	Entomolog Terampil	Pranata lab	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Koord. Substansii PRL untuk melakukan koordinasi pemeriksaan kesehatan penjamah makanan						Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Form Instruksi dari Kepala Kantor	
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan Survei dan Pengendalian Vektor Diare						Buku Notulensi, Pulpen	10	Surat Tugas	
3	Menyiapkan alat & bahan Pengendalian vektor Diare dan APD						Form Survei, Flygrill, Coloni Counter, Mikroskop, Mistblower, Bahan Pengendalian Lalat	5	Alat dan Bahan Tersedia	
4	Melakukan Kegiatan Survei dan Pengendalian Vektor Diare di wilayah yang telah di tentukan						Form Survei, Flygrill, Coloni Counter, Mistblower, Bahan Pengendalian Lalat	120	Hasil pengamatandam pengendalian di wilayah	
5	Melakukan identifikasi lalat						Form Survei, Mikroskop, objekglass	120	Hasil jenis lalat yang di identifikasi	
6	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengamatan dan pengendalian						Form Survei	30	Hasil identifikasi	

7	Melakukan Tindak lanjut dari hasil evaluasi						Form Survei	30	Hasil identifikasi	
8	Membuat Laporan hasil Pengamatan dan Pengendalian Lalat						ATK, PC, Printer	60	Hasil kegiatan sesuai dengan form hasil survei	
9	Menanda tangani hasil kegiatan di laporan kegiatan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
10	Melaporkan hasil kegiatan ke Koordinator Substansi dan menandatangani laporan kegiatan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
11	Melaporkan hasil kegiatan pada Kepala Kantor untuk memberikan rekomendasi kegiatan selanjutnya						ATK	30	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
12	Memerintahkan kepada petugas untuk mengarsipkan/mendokumentasikan laporan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
13	Melakukan Pengarsipan Laporan						ATK, PC, Printer	60	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	