

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA****DIREKTORAT JENDERAL****PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO
Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo

Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id



NOMOR SOP : OT.02.02/1/829-B /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. EFEKTIF : :

DIAKSEPTAKAN OLEH : :

KEPALA KANTOR



Syprapto, SKM., M.Kes (Epid)
NIP. 197005181993031001

SUBSTANSI PRL

NAMA SOP : **PENGENDALIAN VEKTOR DBD**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018, tentang Karantina Kesehatan;
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984, tentang Wabah Penyakit Menular
3. PMK. No. 32 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi Kantor Kesehatan Pelabuhan
4. PMK No. 33 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 50 Tahun 2017, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 02 Tahun 2023, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya
7. International Health Regulation (IHR) tahun 2005

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. SI Entomolog
2. SI Kesehatan Masyarakat (Entomolog Ahli)
3. D3 Entomolog
4. D3 Kesehatan Lingkungan (Entomolog Terampil)

KETERKAITAN

1. SOP. Pelayanan Laboratorium

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Komputer
3. Alat Kesehatan
3. Bahan Habis Pakai








PERINGATAN :


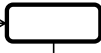

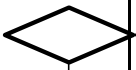


1. Tidak terlaksana SOP, berakibat pengendalian terganggu

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pengendalian Vektor DBD 9 Survei Vektor DBD)

No.	Aktifitas	Pelaksana					Baku Mutu			Ket
		Kepala KKP	Koord.Sub PRL	Entomolog Ahli	Entomolog Terampil	Pranata lab	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Koord. Substansii PRL untuk melakukan koordinasi pemeriksaan kesehatan penjamah makanan						Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Form Instruksi dari Kepala Kantor	
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan Survei Vektor DBD dan Pengendaliannya						Buku Notulensi, Pulpen	10	Surat Tugas	
3	Menyiapkan alat & bahan Pengendalian vektor DBD dan APD						Form Survei, Senter, Abate, Cidukan, Mikroskop, pipet, objekglass, tabung 10 ml	5	Alat dan Bahan Tersedia	
4	Melakukan Kegiatan Survei di wilayah yang telah di tentukan						Form Survei, Senter, Abate, Cidukan, Botol sampel	120	Hasil pengamatan di wilayah	
5	Melakukan identifikasi nyamuk						Form Survei, Mikroskop, objekglass	120	Hasil jenis nyamuk yang di identifikasi	
6	Melakukan evaluasi terhadap hasil pengamatan						Form Survei	30	Hasil identifikasi	
5	Melakuakan Tindak lanjut dari hasil evaluasi						Form Survei	30	Hasil identifikasi	

7	Membuat Laporan hasil Pengamatan Nyamuk						ATK, PC, Printer	60	Hasil kegiatan sesuai dengan form hasil survei
8	Menanda tangani hasil kegiatan di laporan kegiatan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
9	Melaporkan hasil kegiatan ke Koordinator Substansi dan menandatangani laporan kegiatan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
10	Melaporkan hasil kegiatan pada Kepala Kantor untuk memberikan rekomendasi kegiatan selanjutnya						ATK	30	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
11	Memerintahkan kepada petugas untuk mengarsipkan/mendokumentasikan laporan						ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
12	Melakukan Pengarsipan Laporan						ATK, PC, Printer	60	Laporan Pelaksanaan Kegiatan