



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo

Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id



NOMOR SOP : OT.02.02/1/ /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. BERKES : :

DISAHKAN OLEH :



KEPALA KANTOR

Suprpto, SKM., M.Kes (Epid)

NIP. 197005181993031001

SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM

NAMA SOP : PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN SPK

DASAR HUKUM :

1. Undang - undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang - undang RI Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara
3. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Beserta Perubahan dan Turunannya
4. Permenkes RI Nomor 33/MENKES/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja KKP
5. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan BMN
6. Permenpan RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan RI

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami Peraturan Perundang-Undang mengenai pengadaan barang dan jasa
2. Mampu menggunakan komputer
3. Rajin, Cekatan, dan Teliti

KETERKAITAN

1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa dengan SPK
2. SOP Penatalaksanaan Surat Keluar
3. SOP Penatalaksanaan Arsip

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Peraturan Perundang-Undang yang berlaku dan terkait
2. Komputer
3. Alat Tulis Kantor

PERINGATAN :

1. Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka penyelenggaraan Pengadaan Barang dan Jasa tidak dapat dipertanggungjawabkan

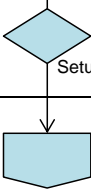
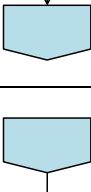
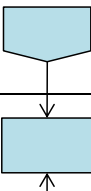
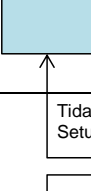




PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Semua dokumen harus terdokumentasi dengan baik dalam *file folder (HardCopy)* dan elektronik (*Softcopy*)

PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN JASA DENGAN SPK

No.	Aktifitas	Pelaksana				Baku Mutu			Ket
		KPA	PPK	PEJABAT PENGADAAN/ PPHP		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun kerangka acuan kerja (KAK) dan mengumumkan rencana pengadaan barang dan jasa serta memerintahkan PPK untuk menyusun HPS					Komputer, ATK dan referensi terkait	120 Menit	Kerangka Acuan Kerja	
2	Melakukan survei harga untuk menyusun HPS, selanjutnya memerintahkan pejabat pengadaan untuk melakukan proses pengadaan barang dan jasa					Komputer, ATK dan referensi terkait	240 Menit	HPS	
3	mencari informasi harga dan penyedia yang mampu menyediakan barang/jasa					Komputer, ATK dan referensi terkait	1-2 Hari	Daftar informasi harga dan survei	
4	Mengundang satu penyedia untuk memasukan penawaran harga					Komputer, ATK dan referensi terkait	120 menit	Undangan, dokumen penawaran	
5	mengevaluasi dokumen panawaran harga					Komputer, ATK dan referensi terkait	20 Menit	Berita Acara evaluasi Penawaran	
6	membuat berita acara hasil pengadaan langsung sebagai dasar menentukan pemenang					Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	Berita Acara Hasil pengadaan langsung	
7	menetapkan dan mengumumkan penyedia jasa pemenang pengadaan langsung melalui papan pengumuman					Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	Surat penetapan dan pengumuman pemenang	
8	menyerahkan dokumen proses					Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	Berita acara serah terima dokumen pengadaan	

Tidak Setuju

9	Menunjuk Penyedia jasa yang memenangkan proses pengadaan				Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	SK PPBJ	
								
								
10	Menandatangani kontrak kerja dengan penyedia jasa, selanjutnya memerintahkan PPHP untuk melakukan pemeriksaan terhadap barang/hasil				Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	SPK	
11	Melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pekerjaan penyedia barang/jasa				Komputer, ATK dan referensi terkait	60 Menit	berita acara pemeriksaan hasil pekerjaan	
12	melakukan serah terima hasil pekerjaan apabila pekerjaan telah selesai				Komputer, ATK dan referensi terkait	15 Menit	berita acara pemeriksaan hasil pekerjaan	
13	melakukan pembayaran kepada penyedia barang/jasa tase persetujuan Kpa apabila pekerjaan telah selesai dan hasil pekerjaan telah diterima sesuai spesifikasi dan dalam keadaan baik				Komputer, ATK dan referensi terkait	1 Hari	berita acara pembayaran, faktur, kuitansi, SSP PPN dan PPh	